



ГОЛОВА ПОКРОВСЬКОЇ РАЙОННОЇ В МІСТІ РАДИ

## Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

26.01.2021

м. Кривий Ріг

№ 27-р

### ***Про забезпечення функціонування системи управління якістю в органах місцевого самоврядування району***

З метою підвищення ефективності діяльності органів місцевого самоврядування, забезпечення функціонування системи управління якістю за стандартом ДСТУ ISO 9001:2015, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Затвердити:

1.1 Положення про координаційну комісію з питань забезпечення функціонування системи управління якістю в органах місцевого самоврядування району (додаток 1);

1.2 координаційну комісію з питань забезпечення функціонування системи управління якістю в органах місцевого самоврядування району в новому складі (додаток 2);

1.3 Положення про уповноважених з питань забезпечення функціонування системи управління якістю в органах місцевого самоврядування району (додаток 3);

1.4 уповноважених посадових осіб структурних підрозділів виконкому районної в місті ради з питань забезпечення функціонування системи управління якістю в органах місцевого самоврядування району в новому складі (додаток 4).

2. Головним уповноваженим з питань забезпечення функціонування системи управління якістю визначити керуючого справами виконкому районної в місті ради.

3. Координатором з питань забезпечення функціонування системи управління якістю визначити завідувача відділу ведення Державного реєстру виборців.

4. Керівникам структурних підрозділів виконкому районної в місті ради ознайомити працівників підрозділів із розпорядженням.

5. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної в місті ради від 04.08.2020 №125-р «Про забезпечення функціонування системи управління якістю в органах місцевого самоврядування району».

6. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керуючого справами виконкому районної в місті ради.

Голова районної в місті ради

Андрій Соколовський

**ПОЛОЖЕННЯ**  
*про координаційну комісію з питань забезпечення  
функціонування системи управління якістю в органах  
місцевого самоврядування району*

**1. Загальні положення**

1.1. Координаційна комісія з питань забезпечення функціонування системи управління якістю в органах місцевого самоврядування (далі - Комісія) є консультативно-дорадчим органом при виконкомі районної в місті ради.

1.2. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими Законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, цим Положенням та іншими нормативними актами.

1.3. Основні завдання Комісії:

- формування основних пріоритетів і цілей виконкому районної в місті ради щодо забезпечення функціонування системи управління якістю;
- здійснення контролю за ефективністю функціонування системи управління якістю у виконкомі районної в місті ради;
- розроблення пропозицій щодо підвищення ефективності діяльності виконкому районної в місті ради.

**2. Права та обов'язки**

2.1. Планування своєї діяльності, визначення основних напрямків діяльності виконкому районної в місті ради щодо забезпечення функціонування системи управління якістю.

2.2. Розробка інформаційних матеріалів з питань забезпечення функціонування системи управління якістю для оприлюднення у засобах масової інформації.

2.3. Аналіз відповідності діяльності виконкому районної в місті ради вимогам стандарту ДСТУ ISO 9001:2015 та розробка заходів щодо дотримання цих вимог.

2.4. Координація діяльності щодо розробки документів системи управління якістю та забезпечення їх відповідності вимогам стандарту ДСТУ ISO 9001:2015.

2.5. Розробка та затвердження графіку проведення внутрішніх аудитів щодо забезпечення функціонування системи управління якістю і здійснення контролю за його виконанням.

2.6. Унесення пропозицій голові районної в місті ради щодо кандидатур внутрішніх аудиторів.

2.7. Координація проведення навчання працівників районної в місті ради з питань забезпечення функціонування системи управління якістю.

2.8. Організація соціологічних досліджень з питань забезпечення функціонування системи управління якістю.

2.9. Участь у проведенні внутрішнього аудиту в структурних підрозділах виконкому районної в місті ради з питань забезпечення функціонування системи управління якістю.

2.10. Заслуховування звітів внутрішніх аудиторів і контроль їх діяльності.

2.11. Одержання інформації від структурних підрозділів виконкому районної в місті ради з питань забезпечення функціонування системи управління якістю.

2.12. Утворення у разі потреби експертних і робочих груп, залучення в установленому порядку представників органів місцевого самоврядування, наукових установ, незалежних експертів (за згодою голови комісії) до розгляду питань, що належать до її компетенції.

2.13. Організація конференцій, семінарів, нарад із питань, що належать до її компетенції.

2.14. Підготовка необхідних рекомендацій щодо забезпечення функціонування системи управління якістю.

### **3. Склад Комісії**

3.1. Комісія утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та її членів.

3.2. Комісію очолює керуючий справами виконкому районної в місті ради.

3.3. Голова Комісії організовує її роботу та забезпечує виконання покладених на неї завдань.

3.4. Персональний склад Комісії затверджується розпорядженням голови районної в місті ради.

### **4. Форми роботи Комісії**

4.1. Основною формою роботи Комісії є засідання, які проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на квартал.

4.2. Засідання Комісії скликає і веде голова Комісії або за дорученням голови його заступник.

4.3. Засідання Комісії вважається правомочним, якщо в ньому бере участь більше як половина її членів. У засіданні можуть брати участь представники інших організацій, які не входять до складу Комісії (за пропозицією голови Комісії).

4.4. Підготовку матеріалів до засідання Комісії та оформлення протоколів засідання здійснює секретар Комісії.

4.5. Рішення Комісії:

4.5.1. Приймається шляхом голосування і вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість присутніх на засіданні членів Комісії.

4.5.2. Оформлюється протоколом, який підписує голова та секретар Комісії.

4.5.3. Затверджується розпорядженням голови районної в місті ради.

4.6. Комісія систематично інформує громадськість про прийняті рішення та результати своєї діяльності.

---

Керуючий справами  
виконкому районної в місті ради

Олена Файницька

**Склад**  
**координаційної комісії з питань забезпечення**  
**функціонування системи управління якістю в органах**  
**місцевого самоврядування району**

- Олена Файницька - керуючий справами виконкому районної в місті ради, голова комісії
- Марина Виноградова - завідувач відділу ведення Державного реєстру виборців виконкому районної в місті ради, заступник голови комісії
- Оксана Трошина - провідний спеціаліст відділу ведення Державного реєстру виборців виконкому районної в місті ради, секретар комісії

**Члени комісії:**

- Анна Гайдей - завідувач відділу бухгалтерського обліку - головний бухгалтер виконкому районної в місті ради
- Валентин Безкоровайний - голова комітету з фізичної культури і спорту виконкому районної в місті ради
- Галина Ніконова - завідувач відділу розвитку підприємництва виконкому районної в місті ради
- Денис Гапон - завідувач відділу житлово-комунального господарства виконкому районної в місті ради
- Ірина Храплюк - завідувач загального відділу виконкому районної в місті ради
- Любов Корнєєва - начальник управління праці та соціального захисту населення виконкому районної в місті ради
- Марія Удовенко - начальник служби у справах дітей виконкому районної в місті ради
- Оксана Підглазна - завідувач відділу з питань культури виконкому районної в місті ради
- Оксана Симоненко - головний спеціаліст - юрист виконкому районної в місті ради

Оксана Ушакова	- завідувач організаційного відділу виконкому районної в місті ради
Олена Руденко	- завідувач відділу з питань кадрової роботи та служби в органах місцевого самоврядування виконкому районної в місті ради
Олена Скубенко	- начальник фінансового відділу виконкому районної в місті ради
Ольга Ларіна	- завідувач відділу реєстрації місця проживання громадян виконкому районної в місті ради
Ольга Павлиш	- завідувач відділу з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення, мобілізаційної, оборонної та правоохоронної роботи виконкому районної в місті ради
Сергій Коргут	- начальник відділу освіти виконкому районної в місті ради
Тетяна Мач	- завідувач відділу економіки та промисловості виконкому районної в місті ради
Яна Яценко	- голова комітету у справах сім'ї і молоді виконкому районної в місті ради

---

Керуючий справами  
виконкому районної в місті ради

Олена Файницька

**ПОЛОЖЕННЯ**  
*про уповноважених з питань забезпечення  
функціонування системи управління якістю в органах  
місцевого самоврядування району*

**1. Вступ**

1. Положення про уповноважених з питань забезпечення функціонування системи управління якістю в органах місцевого самоврядування району (далі - Положення) є документом системи управління якістю (далі - СУЯ) виконкому районної в місті ради (далі - виконком) і розроблено з метою визначення їх завдань, функцій, прав і обов'язків.

2. Вимоги цього документа є обов'язковими для всіх підрозділів виконкому.

**2. Загальні положення**

2.1. Для забезпечення функціонування та постійного удосконалення СУЯ призначаються головний уповноважений з питань забезпечення функціонування системи управління якістю (далі - головний уповноважений) та уповноважені з питань забезпечення системи управління якістю у структурних підрозділах виконкому (далі — уповноважені).

2.2. Головний уповноважений - керівник вищої ланки, на якого покладено завдання організації діяльності виконкому зі створення системи управління якістю.

2.3. Головний уповноважений є головою координаційної комісії з питань забезпечення функціонування системи управління якістю в органах місцевого самоврядування району (далі - Комісія).

2.4. Головний уповноважений контролює діяльність Комісії та виконання її рішень.

2.5. Головний уповноважений підпорядковується безпосередньо голові районної в місті ради.

2.6. Уповноважені - посадові особи, на яких покладено завдання забезпечення функціонування та постійного удосконалення СУЯ.

2.7. Уповноважені у структурних підрозділах підпорядковуються безпосередньо головному уповноваженому.

2.8. Уповноважені підзвітні Комісії.

2.9. Уповноважені призначаються і звільняються розпорядженням голови районної в місті ради.

2.10. Уповноважені у своїй діяльності керуються Конституцією



України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», вимогами стандарту ДСТУ ISO 9001:2015, Положенням виконкому, цим Положенням та іншими нормативними актами.

### **3. Завдання**

3.1. Забезпечення контролю за функціонуванням СУЯ у виконкомі головним уповноваженим.

3.2. Забезпечення функціонування та постійного удосконалення СУЯ уповноваженими у структурних підрозділах.

3.3. Вивчення вимог замовників та їх урахування в діяльності виконкому та його структурних підрозділів.

### **4. Функції**

4.1. На головного уповноваженого відповідно до покладених на нього завдань покладено:

- організацію розробки проектів документів системи управління якістю відповідно до вимог ДСТУ ISO 9001:2015 і винесення їх на розгляд Комісії;
- контроль виконання цих документів та звітування голові районної в місті ради щодо забезпечення функціонування СУЯ;
- контроль виконання рішень Комісії;
- винесення пропозицій голові районної в місті ради щодо приведення актів виконкому районної в місті ради відповідно до вимог ДСТУ ISO 9001:2015.

4.2. На уповноважених у структурних підрозділах відповідно до покладених на них завдань покладено:

- розробку разом із керівниками своїх структурних підрозділів проектів документів СУЯ, що належать до сфери діяльності цих структурних підрозділів, і подання їх головному уповноваженому;
- забезпечення інформованості працівників свого структурного підрозділу щодо вимог документів СУЯ та ДСТУ ISO 9001:2015;
- здійснення моніторингу дотримання вимог документів СУЯ та ДСТУ ISO 9001:2015 у своєму структурному підрозділі, невідкладне інформування головного уповноваженого та керівника свого структурного підрозділу про виявлені невідповідності та винесення пропозицій щодо їх усунення;
- забезпечення виконання рішень Комісії;
- участь у нарадах, які скликає головний уповноважений.

### **5. Планування та облік діяльності**

5.1. Головний уповноважений щорічно надає голові районної в місті ради звіт про діяльність виконкому щодо реалізації СУЯ.

5.2. Уповноважені щорічно надають головному уповноваженому аналіз результативності роботи відділу за рік щодо реалізації СУЯ.

## 6. Обов'язки

6.1. Виконання поставлених завдань і реалізація функцій, зазначених у цьому Положенні.

6.2. Виконання рішень і розпоряджень виконкому.

6.3. Своєчасне надання встановленої звітності за результатами створення та функціонування СУЯ у виконкомі.

6.4. Забезпечення ефективної та стійкої роботи структурного підрозділу в області інформаційної безпеки, його динамічний розвиток.

## 7. Права

7.1. Головний уповноважений має право на:

- унесення пропозицій щодо поліпшення роботи виконкому;
- унесення пропозицій щодо неприйняття рішень, які суперечать виконанню Політики в області СУЯ і тягнуть за собою невідповідності у функціонуванні СУЯ;

- отримання від підрозділів виконкому інформації, необхідної для аналізу результативності та ефективності функціонування і розробки пропозицій щодо поліпшення СУЯ;

- унесення пропозицій щодо направлення на навчання з питань управління СУЯ працівників виконкому.

7.2. Головний уповноважений не має права розголошувати або передавати відомості, що стали йому відомі у зв'язку з виконанням обов'язків.

7.3. Уповноважені у структурних підрозділах мають право на:

- організацію за дорученням керівника свого структурного підрозділу діяльності його працівників щодо забезпечення функціонування та постійного удосконалення СУЯ;

- отримання інформації щодо функціонування СУЯ від будь-якого працівника їх структурного підрозділу;

- звернення безпосередньо до головного уповноваженого з питань, пов'язаних із функціонуванням СУЯ;

- унесення пропозицій на розгляд Комісії через її членів;

- звернення до Комісії у разі необхідності консультативно-методичної допомоги.

**Склад**  
**уповноважених посадових осіб структурних підрозділів виконкому**  
**районної в місті ради з питань забезпечення функціонування системи**  
**управління якістю в органах місцевого самоврядування району**

Анастасія Шрамко	- заступник завідувача відділу реєстрації місця проживання громадян виконкому районної в місті ради
Ангела Морозова	- головний спеціаліст загального відділу виконкому районної в місті ради
Антоніна Васильчук	- головний спеціаліст відділу економіки та промисловості виконкому районної в місті ради
Валентина Маринич	- заступник начальника відділу освіти виконкому районної в місті ради
Віта Горковська	- головний спеціаліст фінансового відділу виконкому районної в місті ради
Галина Мельник	- головний спеціаліст відділу розвитку підприємництва виконкому районної в місті ради
Жанна Мудра	- головний спеціаліст організаційного відділу виконкому районної в місті ради
Жанна Турчаненко	- головний спеціаліст відділу житлово-комунального господарства виконкому районної в місті ради
Ірина Чорнобривець	- заступник начальника управління праці та соціального захисту населення виконкому районної в місті ради
Наталія Коваленко	- заступник начальника служби у справах дітей виконкому районної в місті ради
Наталя Колокот	- головний спеціаліст відділу з питань культури виконкому районної в місті ради
Оксана Трошина	- провідний спеціаліст відділу ведення Державного реєстру виборців виконкому районної в місті ради
Олена Гладуш	- головний спеціаліст комітету у справах сім'ї і молоді виконкому районної в місті ради

- Олена Юзва - спеціаліст I категорії відділу з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення, мобілізаційної, оборонної та правоохоронної роботи виконкому районної в місті ради
- Тетяна Бондаренко - заступник завідувача відділу бухгалтерського обліку - заступник головного бухгалтера виконкому районної в місті ради
- Тетяна Копань - головний спеціаліст відділу з питань кадрової роботи та служби в органах місцевого самоврядування виконкому районної в місті ради
- 

Керуючий справами  
виконкому районної в місті ради

Олена Файницька